



## Normes pour la présentation des articles

Les auteurs adressent leur article sous forme électronique ; le texte doit être au format .doc ou .docx (de préférence avec Word® pour Windows® ou Macintosh®).

Pour les éventuelles **reproductions**, indiquer les **références** précises des illustrations et leur **place dans l'article**.

Texte principal : Times New Roman 12 justifié ; interligne simple ; pas de retrait avant le début de paragraphe.

Citations : Times New Roman 10 ; interligne simple ; pas de retrait de paragraphe (aller à la ligne et laisser une ligne vide avant et après).

Notes : notes de fin ; Times New Roman 12 justifié ; interligne simple.

Ne pas utiliser de caractères en gras (si l'on veut souligner, utiliser l'italique).

Veiller à mettre les accents sur les majuscules comme (par exemple : À).

### Recommandations :

- les notes doivent être à la fin du document et doivent comporter un appel de note automatique.
- les points-virgules, deux-points, points d'exclamation, d'interrogation, tirets (ne pas confondre avec le trait d'union) sont précédés d'une espace insécable et suivis d'une espace normale.
- les citations dans le corpus du texte (citations *intra*) doivent être entre guillemets et non en italique (même s'il s'agit d'une citation en langue étrangère) ; ces guillemets seront toujours du type « » avec espaces insécables après les guillemets ouvrantes et avant les guillemets fermantes ; pour une citation à l'intérieur d'une citation *intra*, utiliser “ ”.
- les citations longues sont mises en évidence et sans guillemets : laisser un interligne vide avant et après.

### Autres indications :

- mettre en italique les mots étrangers (*ibid.*, *a priori*, *up to date*), ainsi que les titres.
- pour le prénom des auteurs : dans le texte il figure en entier la première fois, puis il est réduit à l'initiale ; en note, il est toujours réduit à l'initiale.
- le nom des auteurs cités en note doit être en majuscules.
- les appels de note sont après les guillemets et avant le point ( »<sup>2</sup>.)
- pas d'espace entre les guillemets, l'appel de note et le point.
- les virgules et le point se situent juste après le mot sans espace et sont suivis d'une espace.
- dans les mots composés, pas d'espace avant ni après le trait d'union (exemple : Contre-Réforme).
- pas d'espace avant ni après les parenthèses.
- utiliser les caractères spécifiques : œuvre et non oeuvre, chœur et non choeur, etc.

**NB : Fournir dans un document annexe : un résumé en italien et un résumé en anglais ; une liste de mots clef (5 à 10 mots) en italien et en anglais.**